

Условно форматиране в Excel

Условното форматиране (Conditional Formatting) в програмата MS Excel ви дава възможност да прилагате цветове към клетки, които отговарят на определени условия – например дублиращи се стойности или стойности, избрани по зададени критерии. Можете да покажете как се подреждат отделни клетки спрямо диапазон от стойности с помощта на ленти за данни, цветови гами и набори от икони. Условното форматиране е динамично – то се променя с променянето на стойностите.

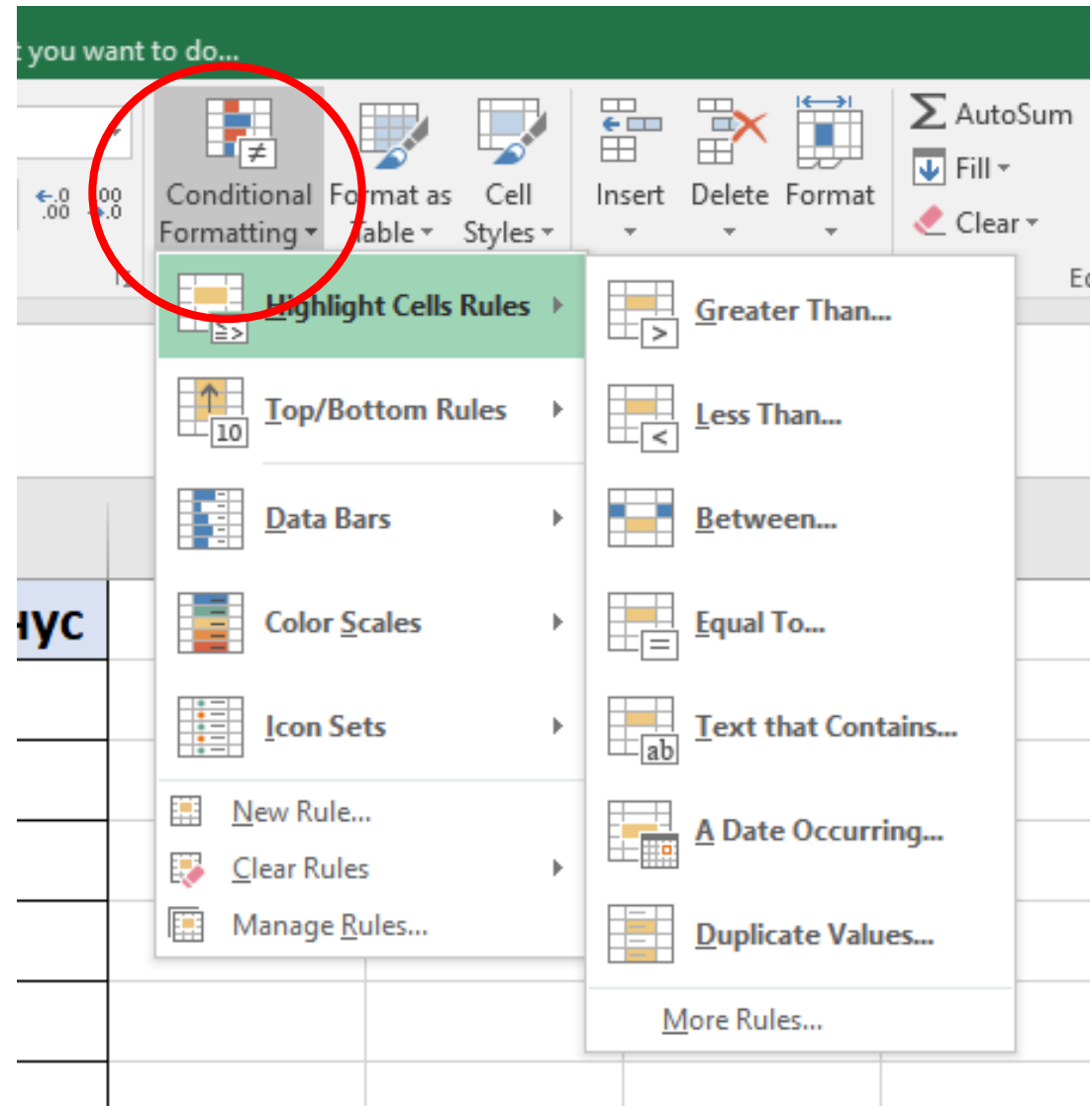
Име	Заплата	Рейтинг
Ели Янева	6000	3
Стоян Белев	8000	4
Мария Златева	4500	2
Иван Калев	5500	3
Стоян Златев	7500	4
Петър Михов	7000	4
Румен Иванов	6500	3

Име	Заплата
Ели Янева	6000
Стоян Белев	8000
Мария Златева	4500
Иван Калев	5500
Стоян Златев	7500
Петър Михов	7000
Румен Иванов	6500
Петя Стефанова	4000

Име	Заплата	Рейтинг
Ели Янева	↗ 6000	3
Стоян Белев	↑ 8000	4
Мария Златева	↓ 4500	2
Иван Калев	↘ 5500	3
Стоян Златев	↑ 7500	4
Петър Михов	↑ 7000	4
Румен Иванов	↗ 6500	3
Петя Стефанова	↓ 4000	1

Как се прави форматирането?

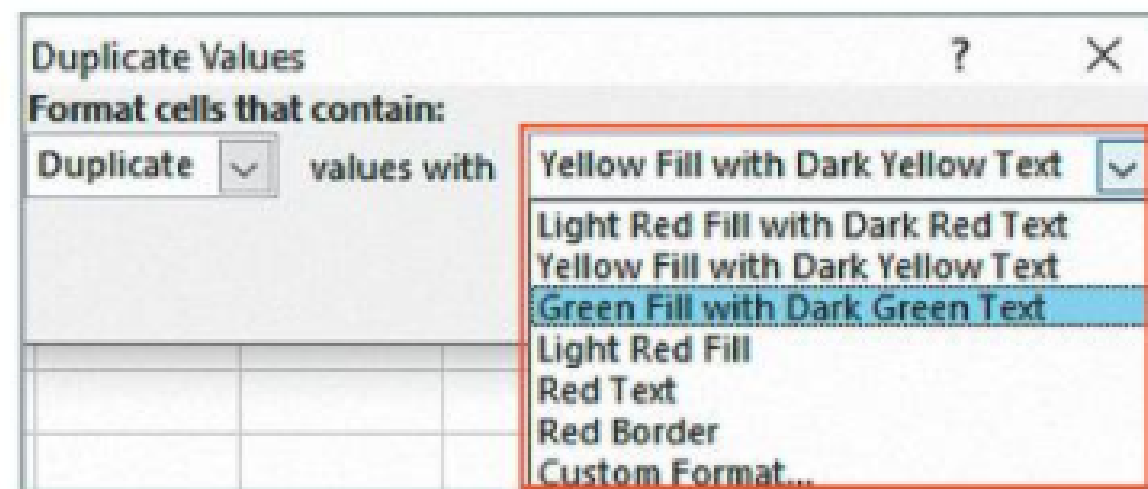
- Раздел HOME
- Conditional Formatting



Форматиране на дублиращи се стойности

Задача 1. Отворете файла *spisak.xlsx* от папката *urok 8*. В колоната **Име на ученик** оцветете с еднакъв цвят дублиращи се стойности.

- Маркирайте колоната **Име на ученик**.
- От панела **Styles** на менюто **Home** щракнете върху **Conditional Formatting/Highlight Cells Rules/Duplicate Values** (фиг. 1). Отваря се диалоговият прозорец **Duplicate Values** (фиг. 2). От падащия списък с опции изберете желания формат за дублиращите се стойности.



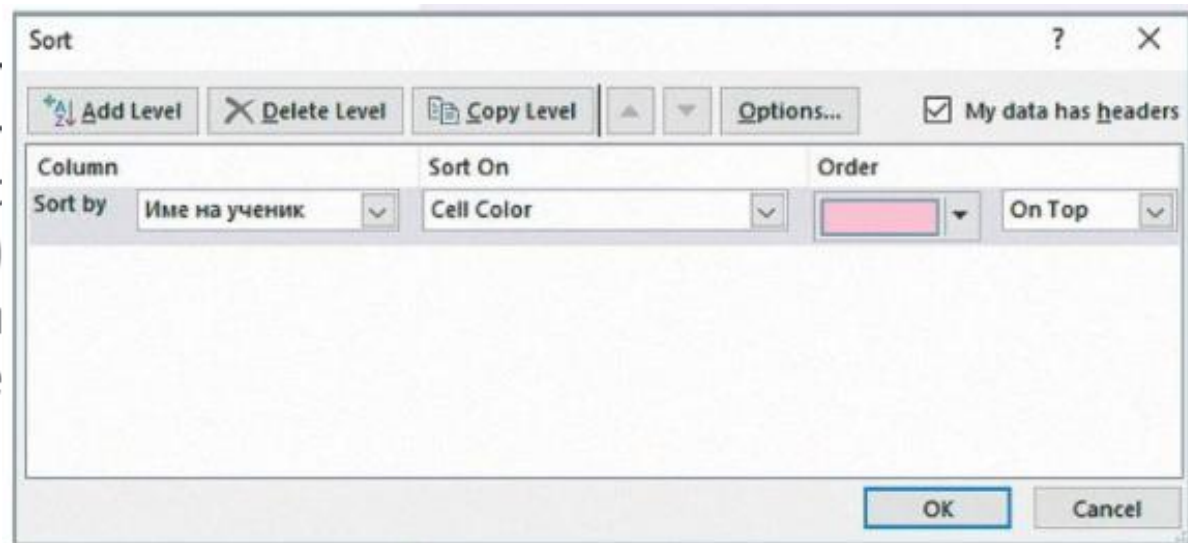
Фиг. 2

Сортиране по цвят

Списък с дублирани стойности може да се сортира по цвят. Това улеснява груповата промяна на повторенията – изтриване, копиране и др.

Задача 2. Отворете файла *spisak.xlsx* от папката *urok 8*. В колоната **Име на ученик** сортирайте по цвят дублиращите се стойности.

- Маркирайте клетка от електронната таблица.
- Щракнете върху **бутона Sort** от **панела Sort&Filter** на **менюто Data**. От отворилия се **диалогов прозорец Sort** (фиг. 3) изберете: признак на сортиране (Sort by) – **Име на ученик**; стойност на сортиране (Sort on) – **Cell Color** (цвят на клетка); от комбинираната кутия **Order** – цвят на сортиране и последователността да е отгоре (On top).

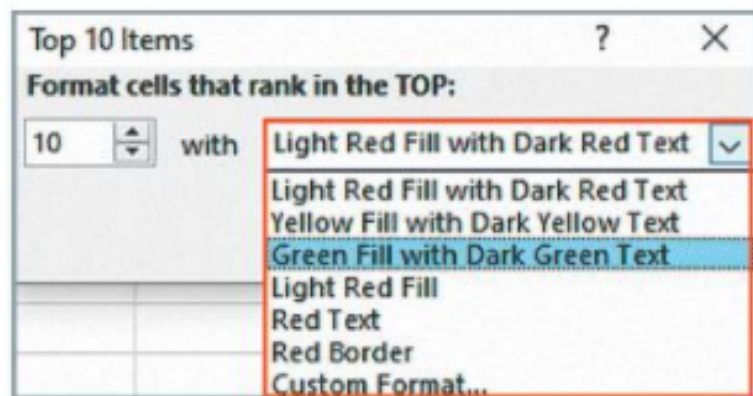


Оцветяване на 10 елемента

Чрез тази опция могат да се оцветяват елементи в даден диапазон въз основа на ранг.

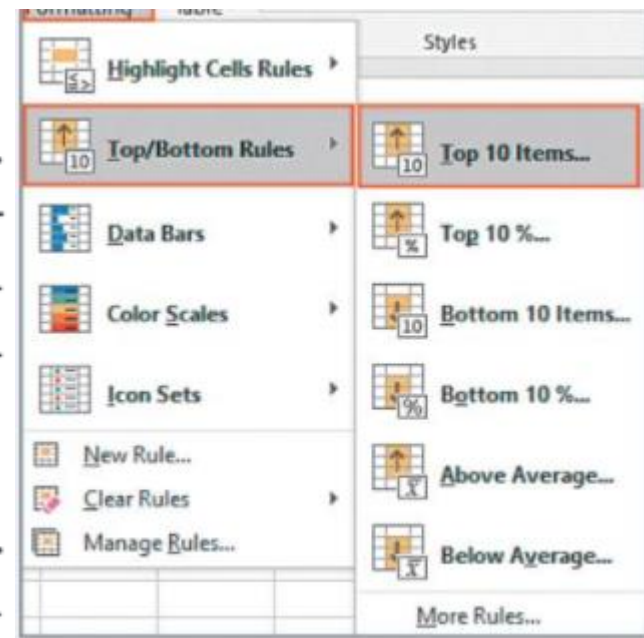
Задача 3. Отворете файла *oborot.xlsx* от папката *urok 8*. В колоната **Приходи** оцветете най-високите 10 стойности.

- Маркирайте колоната **Приходи**.
- От панела **Styles** на менюто **Home** щракнете върху **Conditional Formatting/Top/Bottom Rules/Top 10 Items** (фиг. 4). Отваря се диалоговият прозорец **Top 10 Items** (фиг. 5). От падащия списък с опции изберете желанния формат. Имате възможност да промените броя на елементите надолу или нагоре с помощта на стрелките.



Фиг. 5

По същия начин от списъка **Top/Bottom Rules** бихте могли да изберете последните 10 елемента (**Bottom 10 Items**), първи/последни 10% (**Top 10%/ Bottom 10%**), над/под средното (**Above Average/Below Average**).

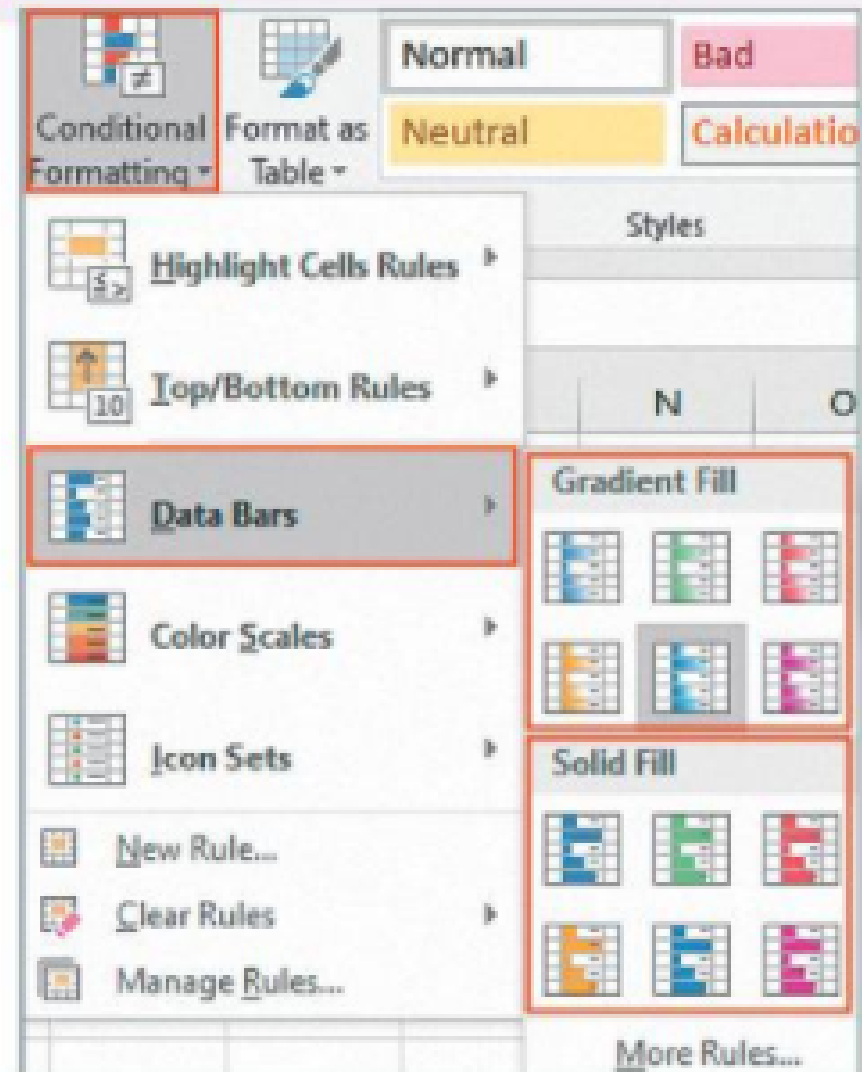


Визуализиране на лента с данни

Чрез тази опция се изчертава лента във всяка клетка от електронната таблица. Дължината на лентата съответства на стойността на клетката по отношение на другите клетки в избраната област.

Задача 4. Отворете файла *oborot.xlsx* от папката *urok 8*. В колоната *Приходи* изчертайте лента с данни.

- Маркирайте колоната **Приходи**.
- От панела **Styles** на менюто **Home** щракнете върху **Conditional Formatting/Data Bars** (фиг. 6) и изберете желанието от вас стил на оцветяване – преливане (Gradient Fill) или плътно оцветяване (Solid Fill).



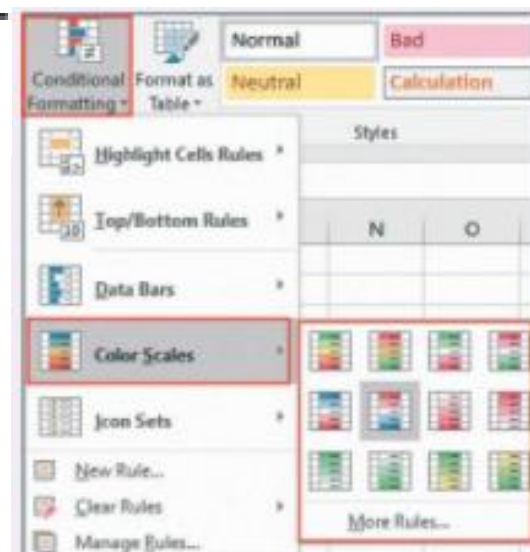
Фиг. 6

Форматиране на клетки с цветови гами

Можете да форматирате клетки чрез **Цветови гами**, за да покажете определен диапазон и да сравните различни стойности.

Задача 6. Отворете файла *temperatura.xlsx* от папката *urok 8*. Оцветете областта от клетки, в които се съдържа информация за температурата чрез цветова гама. Съхранете файла във вашата работна папка.

- Маркирайте областта, включваща стойностите, които искате да форматирате.
- От панела **Styles** на менюто **Home** щракнете върху **Conditional Formatting/Color Scales** (фиг. 10) и изберете предпочитаната от вас гама.



Форматиране на клетки с помощта на набор от икони

С помощта на набор от икони можете визуално да покажете къде стойностите попадат в определени диапазони в числово или процентно изражение.

Задача 5. Отворете файла *oborot.xlsx* от папката *urok 8*. В колоната *Приходи* използвайте икони, за да оформите три диапазона, в които попадат стойностите от колоната.

- Маркирайте колоната *Приходи*.
- От панела **Styles** на менюто **Home** щракнете върху **Conditional Formatting/Icon Sets** (фиг. 7) и изберете желаня стил от икони. Програмата MS Excel сама интерпретира въведените данни и поставя на съответните места избраните икони.

