

Циркулярни писма (серийни документи)

Какво е циркулярен документ

- Документи, чието съдържание е еднакво, а се различават само отделни части или полета от документа
- Напр. писмо до приятелите или партньорите по определен случай; уведомително писмо до участници в дадена група и т.н.

Кога се налага използването им

- когато е необходимо да се подготвят повече на брой еднакви документи до различни получатели
- спестява много време
- предпазва от нежелани грешки при заместване на различните текстове в случай на ръчно заместване

Основни стъпки за създаване на серийни документи

- Създаваме източника на данните
- Създаваме основния документ. Той съдържа текстът, графични обекти или таблици, които ще бъдат еднакви за всички версии на серийния документ.
- Свързваме документа към източника на данните.

Основни стъпки за създаване на серийни документи

- Създаване на шаблона на документа чрез посочване на местата в него, където ще се помещава информацията от файла-източник на данни. Те представляват имената на полетата от документа източник на данни, наречени още **контейнери**.
- Създаване на серийния документ чрез присъединяване на данните от файла-източник

Задача

Във вашата фирма се провежда конкурс за назначаване на нов служител. За целта трябва да се подготви и разпечата съобщение до всички кандидати, в което е указана датата, часа и мястото на интервюто.

Данни за кандидатите ще намерите на адрес:

<https://pmgmontana.com/Data.xls>

До

Г-н/г-жа **Георги Кирилов Георгиев**

Живущ в: град **Монтана**, община **Монтана**, област **Монтана**

Адрес: **Опълченска 123**

Тел. **887121221**

Уважаеми г-н / г-жо **Георгиев**,

Насроченото с вас интервю за кандидатстване за работа ще се проведе на 15.11.2015 г. в сградата на ПМГ, к-т **214**, от **8,00-8,20** часа.

Очакваме Ви!

Директор:

Задача

До г-жа/г-н

Родител на

Уважаема госпожо /господине,

Информирам Ви, че през изминалия месец Вашият син/дъщеря постигна следните резултати в училище:

Среден успех по предмети:

Бел:

Английски език:

Немски език:

Математика:

Информатика:

История:

География:

Физика:

Химия:

Психология:

ФВС:

Отсъствия:

Извинени:

Неизвинени:

С уважение!

Класен ръководител: